

REGULAMIN

PRAKTYKI ZAWODOWEJ DYDAKTYCZNEJ

na studiach pierwszego (SPS) i drugiego stopnia (SDS)

Kierunek: Filologia polska

ścieżka nauczycielska

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
2. Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Pomorski w Słupsku;
3. Katedrze – należy przez to rozumieć Katedrę Filologii Polskiej;
4. Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Filologii;
5. Akademickim Opiekunie Praktyk – należy przez to rozumieć osobę nadzorującą realizację praktyk w Katedrze Językoznawstwa i Edukacji Polonistycznej, powołaną przez Dyrektora Instytutu,
6. Szkolnym Opiekunie Praktyk – należy przez to rozumieć nauczyciela języka polskiego opiekującego się Studentem w miejscu odbywania praktyki;
7. praktyce – należy przez to rozumieć zawodowe praktyki dydaktyczne,
8. Studencie – należy przez to rozumieć Studenta filologii polskiej pierwszego lub drugiego stopnia, realizującego ścieżkę nauczycielską
9. SPS – studiach pierwszego stopnia
10. SDS – studiach drugiego stopnia.
11. Praktyki zawodowe są obligatoryjnym elementem programu kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Filologia polska w **wymiarze 120 godzin na każdym poziomie studiów.**
12. Szczegółowe treści programowe wraz z harmonogramem realizacji praktyki określają karty przedmiotów zawarte w programach studiów dla poszczególnych poziomów studiów (SPS oraz SDS) realizowanej ścieżki nauczycielskiej.
13. Praktyki na Studiach Pierwszego Stopnia realizowane są w trybie **30 godzin** w semestrze czwartym oraz **90 godzin** w semestrze piątym. Z kolei na Studiach Drugiego Stopnia odbywają się one w schemacie **60 godzin** w semestrze drugim oraz **60 godzin** w semestrze trzecim.

**§ 2.**

**Cele praktyki**

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej nauczyciela języka polskiego na **drugim** (SPS) **lub trzecim** (SDS) **etapie edukacyjnym** systemu oświaty w Polsce.
2. Praktyka ma ponadto na celu:
3. Wykorzystanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji zdobytych w toku studiów w rzeczywistych warunkach pracy w szkole, a także ich doskonalenie poprzez planowanie i prowadzenie lekcji języka polskiego pod nadzorem nauczyciela.
4. Zapoznanie studentów z zadaniami szkoły, organizacją, funkcjonowaniem szkół oraz dokumentacją szkoły podstawowej (SPS) i ponadpodstawowej (SDS) w świetle obowiązujących aktów prawnych.
5. Nabycie umiejętności wyciągania wniosków oraz analizy obserwowanych zdarzeń i sytuacji dydaktyczno-wychowawczych z pomocą Szkolnego Opiekuna Praktyk.

**§ 3.**

**Organizacja i forma praktyk**

1. Stroną organizacyjno-administracyjną praktyk w Uczelni zajmuje się Biuro ds. Kształcenia. Bezpośredni nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej na specjalnościach sprawują powołani przez Dyrektora Instytutu Akademiccy Opiekunowie Praktyk.
2. Student realizuje praktykę na podstawie porozumienia, które Uczelnia zawarła ze szkołą o indywidualne lub zbiorowe przyjęcie Studenta na praktykę oraz skierowania wydanego przez Biuro Ds. Kształcenia.
3. Student zobowiązany jest przedłożyć Szkolnemu Opiekunowi Praktyk następujące dokumenty: skierowanie i porozumienie, regulamin praktyki oraz kartę przedmiotu praktyk zawodowych dydaktycznych, ponadto po ukończonej praktyce do zatwierdzenia: dziennik „Studenckiej Praktyki Zawodowej” oraz druk zaświadczenia o odbytej praktyce i oceny przydatności do zawodu.

**§ 4.**

**Miejsce i warunki realizacji praktyki**

* 1. Praktyki na **studiach pierwszego stopnia** mogą być realizowane **w szkole podstawowej** w **klasach IV-VIII.**
  2. Praktyki na **studiach drugiego stopnia** mogą być realizowane **w szkołach ponadpodstawowych: liceach, technikach i szkołach branżowych.**
  3. Szkolnym Opiekunem Praktyk może być wyłącznie nauczyciel języka polskiego, posiadający przynajmniej stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

**§ 5.**

**Obowiązki uczestników praktyk zawodowych**

* + - 1. Do zadań Szkolnego Opiekuna Praktyk należy:

1. Zapoznanie Studenta z regulaminem pracy oraz przepisami BHP w danym typie szkoły.
2. Powierzanie zadań związanych z treściami i efektami uczenia się zawartymi w karcie przedmiotu; nadzorowanie oraz wspieranie Studenta w realizacji zadań poprzez udzielanie informacji zwrotnej na temat stopnia i jakości wykonanych czynności.
3. Odnotowywanie w dzienniku „Studenckiej Praktyki Zawodowej” spostrzeżeń oraz uwag odnośnie do wykonywanych przez Studenta czynności.
4. Wypełnienie druku zaświadczenia odbytej praktyki i oceny przydatności do zawodu w odniesieniu do poziomu osiągnięcia przez Studenta zaprojektowanych dla przedmiotu treści i efektów uczenia się.
5. Do zadań Akademickiego Opiekuna Praktyk należą:
6. Przygotowanie danych do sporządzenia przez Biuro ds. Kształcenia skierowania na podstawie informacji zawartych w *załączniku nr 1.*
7. Weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów zawartych w § 4**.**
8. Okresowy kontakt ze Szkolnym Opiekunem Praktyk w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
9. Okresowy kontakt ze Studentem w celu monitorowania poprawności przebiegu praktyki.
10. Ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiej dokumentacji z odbytej praktyki.

3. Do obowiązków Studenta należy:

1. Przekazanie danych niezbędnych do uzyskania skierowania na praktykę w formie *załącznika nr 1* niniejszego Regulaminu.
2. Poinformowanie Akademickiego Opiekuna Praktyk o terminie realizacji praktyki i przekazywanie na jego wniosek informacji w zakresie bieżącego harmonogramu.
3. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia NNW, wykupionego we własnym zakresie na czas trwania praktyki.
4. Właściwe dokumentowanie przebiegu praktyki w dzienniku „Studenckiej Praktyki Zawodowej” według wytycznych zawartych w *załączniku nr 2* do niniejszego Regulaminu.
5. Po zakończonej praktyce przedłożenie Akademickiemu Opiekunowi Praktyk pełnej dokumentacji określonej w §6 pkt 2w celu weryfikacji poziomu stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

**§ 6.**

**Warunki zaliczenia praktyki**

1. Zaliczenie praktyki zrealizowanej w szkołach wskazanych w §4 pkt 1 i 2następuje po weryfikacji przez Akademickiego Opiekuna Praktyk osiągniętych efektów uczenia się przyjętych dla praktyki w programie kształcenia.
2. Weryfikacja efektów uczenia się dokonywana przez Akademickiego Opiekuna Praktyk następuje po analizie przedłożonej dokumentacji oraz uwzględnieniu wyników ewentualnej hospitacji w miejscu praktyk. Student składa: dziennik „Studenckiej Praktyki Zawodowej”, druk zaświadczenia odbytej praktyki wraz z oceną przydatności do zawodu(*załącznik nr 3*), wypełniony przez Szkolnego Opiekuna Praktyk. Ostateczne zaliczenie praktyki przez Akademickiego Opiekuna Praktyk następuje w obecności Studenta, po przeprowadzeniu z nim rozmowy.
3. Oceny końcowej dokonuje Akademicki Opiekun Praktyk po kompleksowej weryfikacji dokumentacji, uwzględnieniu oceny proponowanej przez Szkolnego Opiekuna Praktyk oraz odbytej rozmowie. Ocena końcowa wpisywana jest do protokołu przedmiotu w systemie Wirtualnego Dziekanatu.

**§ 7.**

**Hospitacje praktyki**

1. Akademicki Opiekun Praktyk może dokonywać hospitacji oraz wizytacji w miejscu praktyk Studenta, po uprzednim ustaleniu terminów z przedstawicielami szkół wskazanych § 4. pkt 1 i 2.
2. Celem hospitacji jest ocena realizacji efektów uczenia się wymienionych w regulaminie w § 8. i zgodności z programem kształcenia na podstawie bezpośredniej obserwacji czynności wykonywanych przez Studenta w szkole na odpowiednim etapie edukacyjnym oraz rozmowy ze Szkolnym Opiekunem Praktyk.
3. Protokół hospitacji praktyk określony w *załączniku nr 4* sporządzany jest przez Akademickiego Opiekuna Praktyk i stanowi element sprawozdania zbiorczego, wnioski przekazywane są Kierownikowi Katedry.

**§ 8.**

**Efekty kształcenia**

1. Efekt końcowy zakłada pozyskanie przez Studenta wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

a. W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

- zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;

- sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty;

- rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub

placówce systemu oświaty.

b) W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

- wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;

- zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć;

- analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.

c) W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

2. W konsekwencji student:

- zna metody i formy pracy związane z kształceniem językowym, literackim i kulturowym;

- rozumie zasady organizowania lekcji języka polskiego;

- potrafi zaplanować i zrealizować zajęcia lekcyjne z uwzględnieniem kompetencji językowych, kulturowych uczniów dla danego poziomu edukacji;

- pod opieką opiekuna potrafi analizować i oceniać poziom wiedzy i umiejętności uczniów, z którymi będzie pracował podczas praktyki;

- potrafi sprawdzić i ocenić prace uczniowskie;

- dostosowuje warsztat pracy do potrzeb, zainteresowań i doświadczeń społeczno-kulturowych współczesnych uczniów;

- potrafi wykorzystywać wiedzę merytoryczną i metodyczną w praktyce;

- potrafi indywidualizować ćwiczenia z uczniami dla lepszej efektywności nauczania;

- pomysłowo i celowo wybiera metody i formy pracy związane z kształceniem językowym, literackim i kulturowym;

- potrafi samodzielnie zaprojektować i przeprowadzić lekcję, przy pomocy nauczyciela dokonać analizy i oceny przeprowadzonej lekcji;

- potrafi w komunikatywny sposób przekazać wiedzę i tak organizować proces nauczania, by zachęcić ucznia do aktywnego uczestnictwa w kulturze;

- naprzemiennie pełni funkcje kierownicze, mentorskie, naukowe;

- kieruje pracą zbiorową, grupową i indywidualną podczas zajęć lekcyjnych;

- dąży do podnoszenia kompetencji zawodowych;

- przestrzega zasad odpowiedzialnego (psychopedagogicznego, merytorycznego i metodycznego) przygotowania się do lekcji;

- angażuje się w kulturotwórcze działania pozalekcyjne.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Za odbytą praktykę Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie nie przysługuje również Szkolnemu Opiekunowi Praktyki.
3. Uczelnia nie uczestniczy w pokrywaniu (zwrocie) kosztów związanych z realizacją praktyki zawodowej, np. za dojazdy do miejsca odbywania praktyk.
4. Rektor może wyrazić zgodę na realizację praktyki zawodowej w następnym semestrze lub roku akademickim zgodnie z § 41. Regulaminu Studiów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

**Załącznik nr 1.**

do Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych i Staży

w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku

**UNIWERSYTET POMORSKI W SŁUPSKU**

**WNIOSEK – INFORMACJA STUDENTA O ZAMIERZONYM MIEJSCU ODBYWANIA PRAKTYK/STAŻU\***

**ROK AKADEMICKI** ………………………

**ROK STUDIÓW**…………………………….

**KIERUNEK** ………………………….…………………………

**TRYB :** STACJONARNE/NIESTACJONARNE\*

**STOPIEŃ STUDIÓW:** SPS/SDS/JSM/BLENDED LEARNING\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię studenta | miejsce odbywania praktyki/stażu– dokładny adres placówki | planowany termin realizacji stażu/praktyki | nazwa firmy ubezpieczeniowej oraz numer polisy ubezpieczenia (NNW) | adres e-mail studenta lub telefon komórkowy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

Akademicki Opiekun Praktyk

…………………………………………………

(podpis)

****

**Załącznik nr 2.**

do Regulaminu Praktyki

Zawodowej Dydaktycznej

Dziennik Studenckiej Praktyki Zawodowej

**Dziennik Studenckiej Praktyki Zawodowej zawiera:**

1. Stronę tytułową z:
2. danymi osobowymi Studenta/Studentki,
3. numerem albumu
4. informacją dotyczącą poziomu studiów,
5. nazwą szkoły, w której realizowana jest praktyka.
6. Kartę przedmiotu praktyki zawodowej dydaktycznej dla odpowiedniego poziomu studiów.
7. Opis szkoły z uwzględnieniem zadań, wynikających z jej specyfiki, realizowane programy.
8. Harmonogram obserwowanych i prowadzonych lekcji oraz czynności asystenckich.
9. Wnioski Studenta z obserwacji lekcji prowadzonych przez Szkolnego Opiekuna Praktyk.
10. Scenariusze wszystkich prowadzonych jednostek lekcyjnych wraz z ewentualnymi spostrzeżeniami Szkolnego Opiekuna Praktyk.
11. Samoocena - uwagi i korzyści wyniesione z prowadzonych lekcji.
12. Zaświadczenie o odbytej praktyce zawodowej dydaktycznej i ocena przydatności do zawodu.

## Załącznik nr 3.

do Regulaminu Praktyki

Zawodowej Dydaktycznej

## 

## Zaświadczenie o odbytej praktyce zawodowej dydaktycznej

## i ocena przydatności do zawodu

**I. Zaświadcza się,** iż Pan\Pani ................................................................. student\ka ................... roku studiów pierwszego/drugiego[[1]](#footnote-2) stopnia Filologii polskiej (ścieżka nauczycielska) Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, w terminie od …………………..…….. do …………………..……. zrealizował/a praktykę zawodową dydaktyczną w (*nazwa szkoły*) ………………………………………………………………………………..……………………………… w (*miejscowość*) ……………………………………… woj. ……………….……..…………………..

**łącznie w wymiarze ……………………. godzin.**

1. Zapoznał/a się z następującą dokumentacją szkolną: ………………………………………………. oraz wynikającymi z niej zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły oraz sposobem funkcjonowania i organizacją pracy dydaktycznej.
2. Obserwował/a ogółem ................. jednostek lekcyjnych z języka polskiego, w następujących klasach: …………………………………………………………………………………….. .
3. Asystował/a w prowadzeniu ……………………....................... lekcji języka polskiego.
4. Planował/a jednostki lekcyjne w formie scenariuszy i przygotowywał/a pomoce dydaktyczne.
5. Prowadził/a ogółem ................................... lekcji języka polskiego, z tego:

....................... w klasie..................

....................... w klasie..................

....................... w klasie..................

....................... w klasie..................

....................... w klasie..................

....................... w klasie..................

....................... w klasie..................

....................... w klasie..................

1. Wziął/ Wzięła udział w rozmowach podsumowujących, mających na celu analizę obserwowanych jednostek lekcyjnych, wykonywanych czynności asystenckich oraz lekcji prowadzonych samodzielnie pod nadzorem Szkolnego Opiekuna Praktyk.

# II. OCENA POZIOMU OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEZ STUDENTA/KĘ

o dla praktyki zawodowej dydaktycznej zrealizowanej w szkole podstawowej w klasach IV-VIII[[2]](#footnote-3)

o dla praktyki zawodowej dydaktycznej zrealizowanej w szkole ponadpodstawowej

**1.** **Prosimy o dokonanie oceny poziomu spełnienia przez studenta/ studentkę poniższych efektów uczenia się w odniesieniu do czynności wykonywanych w trakcie realizacji praktyk zawodowych dydaktycznych, gdzie „2” oznacza w stopniu niedostatecznym***. (proszę postawić znak ” X” we właściwym miejscu)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Student zna i rozumie:** | | **2** | **3** | **3,5** | **4,0** | **4,5** | **5** |
| D2.W1 | zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty; |  |  |  |  |  |  |
| D2.W2 | sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty |  |  |  |  |  |  |
| D2.W3 | rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty |  |  |  |  |  |  |
| **Student potrafi:** | | **2** | **3** | **3,5** | **4,0** | **4,5** | **5** |
| D2.U1 | wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu  planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; |  |  |  |  |  |  |
| D2.U2 | aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce  dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej; |  |  |  |  |  |  |
| D2.U3 | zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć; |  |  |  |  |  |  |
| D2.U4 | analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w  czasie praktyk |  |  |  |  |  |  |
| **Student jest gotów do:** | | **2** | **3** | **3,5** | **4,0** | **4,5** | **5** |
| D2.K1 | skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych. |  |  |  |  |  |  |

**2.** **Podsumowująca informacja zwrotna Szkolnego Opiekuna Praktyk dla Studenta, służąca doskonaleniu umiejętności i kompetencji wynikających z efektów uczenia się oraz innych ważnych zdaniem Opiekuna obszarów. (proszę wskazać mocne strony i obszary wymagające poprawy)**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………….……………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….…….

**3.** **Propozycje dla Uniwersytetu Pomorskiego w zakresie przygotowania studentów:**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4.** **Końcowa ocena za praktykę wyrażona stopniem (*bardzo dobra, dobra plus, dobra, dostateczna plus, dostateczna, niedostateczna*):** .................................................................

Podpis Szkolnego Opiekuna Praktyk: Podpis i pieczęć Dyrektora:

## Załącznik nr 4.

do Regulaminu Praktyki

Zawodowej Dydaktycznej

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pieczęć jednostki dydaktycznej Data sporządzenia protokołu**

**PROTOKÓŁ HOSPITACJI PRAKTYK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l. p** | **Założenia** | **Opis** |
| **1.** | **Cel hospitacji/charakter hospitacji** | Ocena realizacji efektów uczenia się na podstawie bezpośredniej obserwacji kompetencji w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych |
| **2.** | **Cel ogólny** | Ocena realizacji efektów uczenia się i zgodności z programem kształcenia |
| **3.** | **Data hospitacji** |  |
| **4.** | **Miejsce hospitacji praktyk** |  |
| **5.** | **Forma zaliczenia** (np. ZO) |  |
| **6.** | **Nazwa zajęć** (przedmiotu)**\*** | Praktyka zawodowa/………………………...  …………………………………………….. |
| **7.** | **Liczba godzin dydaktycznych praktyki** |  |
| **8.** | **Kierunek**  **Poziom studiów** (np. SPS, SDS) **Forma studiów** (np. S, N)  **Rok studiów/semestr**  **Ścieżka kształcenia/uczenia** | ……………………………………………..  ………………………………………………  ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… |
| **9.** | **Liczba studentów objętych praktyką w dniu hospitacji (imię i nazwisko studenta/ studentów)** |  |

**Uwagi/ Wnioski** dotyczące realizacji efektów uczenia się

…………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………..……………………………………….……………..

…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

…………………………………………

Data, Podpis Akademickiego Opiekuna Praktyki

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
2. Proszę zaznaczyć etap edukacyjny, na którym student/ka zrealizował/a praktykę. [↑](#footnote-ref-3)